

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА

УПАТСТВО
за с̄роведување на финансискӣе ѓроцеси и начинӣ на ѓреземање на
финансискӣе обврски во Министерс̄тво̄то за одбрана
(ин̄терни ѓроцедури)

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11), а во врска со член 7 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник на Република Македонија“ бр.90/09, 12/2011 и 188/2013) и член 6 од Правилникот за начинот на спроведување на општите финансиски процеси („Службен весник на Република Македонија“ бр.147/10 и 34/2011), министерот за одбрана, донесе

УПАТСТВО

за спроведување на финансиските процеси и начинот на преземање на финансиските обврски во Министерството за одбрана (интерни процедури)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со ова упатство се пропишува начинот на спроведување на финансиските процеси и преземање на финансиските обврски во Министерството за одбрана.

2. Финансиски процеси во смисла на ова упатство се:

- процесот на внатрешна распределба на одобрениот буџет,
- процесот на преземање на финансиски обврски и
- процесот на плаќање.

II. ВНАТРЕШНА РАСПРЕДЕЛБА НА ОДОБРЕН БУЏЕТ

3. Процесот на внатрешна распределба на одобрениот буџет на Министерството за одбрана, опфаќа:

- распределба на буџетот на: нераспределен дел од буџетот, буџет наменет за заедничките расходи и буџет наменет за реализирање на политиките и проектите и
- распределба на вкупниот одобрен буџет по носители на планирање и издавање насоки за реализација на одобрениот буџет.

4. Процесот на внатрешна распределба на одобрениот буџет, се спроведува согласно решение на министерот за одбрана.

Решението од став 1 на оваа точка на ова упатство, на предлог на раководителот на Секторот за финансии, одобрен од страна на државниот секретар или лице овластено од министерот за одбрана, министерот за одбрана го донесува најдоцна до 10 јануари во тековната година.

Во случај на измени и дополнувања на одобрениот буџет на Министерството за одбрана, се донесува ново решение во кое покрај претходно утврдените износи се внесуваат и изменетите износи по потпрограми и ставки во нова колона.

Решенијата од став (1) и (3) од оваа точка, на образец пропишан од страна на Министерството за финансии, се доставуваат до Министерството за финансии, во рок од 8 (осум) дена од денот на донесувањето.

5. Процесот на внатрешна распределба на вкупниот одобрен буџет по носители на планирање се спроведува со донесување на Финансиски план на Министерството за одбрана за тековната година.

Составен дел на Финансискиот план се и насоките за реализирање на буџетот на Министерството за одбрана.

Носители на планирање во смисла на ова упатство се организациските единици во Министерството за одбрана и Армијата на Република Македонија, на кои со Финансискиот план им се распределени финансиски средства. Носителите на планирање се определуваат со посебен акт.

Финансискиот план од став 1 на оваа точка, на предлог на раководителот на Секторот за финансии одобрен од страна на државниот секретар или лице овластено од министерот за одбрана, го потпишува министерот за одбрана, најдоцна до 10 јануари во тековната година.

III. ПРЕВЗЕМАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ ОБВРСКИ

6. Процесот на преземање на финансиски обврски претставува процес во кој преку склучување на писмен договор или друг вид на документ за набавка на стоки, обезбедување услуги или изведување на работи, се превземаат финансиски обврски на товар на буџетот на Министерството за одбрана.

Процесот на преземање на финансиски обврски се извршува во висина на одобрените средства на носител на планирање, потпрограма и ставка.

7. Процесот на преземање на финансиски обврски опфаќа:

- планирање на набавките и изработка на планови за набавка, согласно Законот за јавните набавки,

- покренување на набавката со изработка на реферат – барање за набавка,

- постапка и склучување на писмен договор или друг вид на документ за набавка на стоки, обезбедување услуги или изведување на работи и

- реализација на договор или друг вид документ со кој се превземени финансиски обврски на товар на буџетот на Министерството за одбрана.

8. Процесот на планирање на набавките и изработка на планови за набавка претставува процес во кој се утврдуваат:

- висината на финансиските средства наменети за набавки,

- стоките, услугите и работите, кои треба да се набават и

- изработката на плановите за набавка.

Висината на финансиските средства наменети за набавки во тековната година, врз основа на одобрените средства во Финансискиот план и висината на пренесените обврски по сите основи, ја утврдуваат носителите на планирањето, а ја одобруваат Секторот за финансии и организациската единица за буџет и финансии во Генералштабот на Армијата на Република Македонија.

Носителите на планирањето, врз основа на одобрените финансиски средства со Финансискиот план на МО, ги дефинираат потребите за предметите на набавка (стоките, услугите и работите).

Плановите за набавка ги изработува Секторот за логистика, ги одобрува државниот секретар или лице овластено од министерот за одбрана, а ги донесува министерот за одбрана најдоцна до крајот на јануари, за тековната година.

9. Согласно ЗЈН се изработуваат планови за набавки и тоа:

- план за јавни набавки, согласно член 5 од ЗЈН, со спроведување на постапка за јавна набавка.

Овој план го подготвува и реализира Секторот за логистика, согласно ЗЈН.

- планови за набавки, согласно одредбите на членовите 6 до 10 од ЗЈН за кои набавката се спроведува со исклучоци, без примена на ЗЈН.

Планот од член 6 од ЗЈН го подготвува и реализира Секторот за логистика, согласно Одлуката за определување на набавките од областа на одбраната, дов. број 13/1 од 12.02.2008 година.

10. За мали и итни потреби, кои не можат да се предвидат во плановите за набавка, набавките да се извршуваат согласно член 11 од Законот за јавни набавки (на месечно ниво до 500 евра во денарска противвредност, без ДДВ).

Потребите за набавки по член 11 од Законот за јавни набавки, за Армијата на Република Македонија ги утврдува Генералштабот на Армијата на Република Македонија, а за Министерството за одбрана, раководителите на сектори.

11. Врз основа на одобрените и потпишани планови за набавка, а во висина на одобрените финансиски средства, носителите на планирањето ја започнуваат постапката за набавка со изработување на реферат-барање за набавка.

Носителите на планирање во Генералштабот на Армијата на Република Македонија, рефератите ги доставуваат на контрола и евидентирање до организациската единица за буџет и финансии во Генералштабот на Армијата на Република Македонија, кој по извршената контрола и воведување во евиденција, рефератите ги доставува до Секторот за финансии. При контролата и евидентирањето на рефератите во организациската единица за буџет и финансии во Генералштабот на Армијата на Република Македонија и Секторот за финансии се проверува и потврдува дали се обезбедени финансиски средства во финансискиот план.

Секторот за финансии, доколку утврди дека за предметната набавка се обезбедени финансиски средства, рефератот го доставува до Секторот за логистика во натамошна постапка.

За потребите од повеќегодишни набавки, носителите на планирањето во рефератот треба да ги дефинираат планираните финансиски средства за секоја година поединечно.

Рефератот за набавки се изработува на Образец бр.1 кој претставува составен дел на ова упатство. Образецот на рефератот го изработува Секторот за логистика.

12. Врз основа на плановите за набавка и рефератите за набавка, службите за набавка, по спроведување на постапка, согласно Законот за јавните набавки, другите прописи со кои се регулирани набавките и интерните процедури, изработуваат писмен договор или друг вид на документ за набавка на стоки, обезбедување услуги или изведување на работи.

Финансиската обврска настанува со склучување/потпишување на договор или друг вид на документ од страна на министерот за одбрана или лице овластено од министерот за одбрана, за набавка на стоки, обезбедување услуги или изведување работи.

13. Министерот за одбрана, врз основа на член 20 од ЗЈВФК и Правилникот за начинот на давање на овластувања, овластува лица за преземање на финансиски обврски пропишани во точка 12 од овие процедури. Лицето овластено за преземање на финансиски обврски не треба да преземе финансиски обврски за кои во буџетот не се планирани средства или истите се недоволни.

Лицето овластено за преземање на финансиски обврски ги презема финансиските обврски во име на министерот за одбрана.

14. Реализацијата на договор или друг вид документ со кој се преземени финансиски обврски на товар на буџетот на Министерството за одбрана, односно испораката на стоки, обезбедување на услугите или изведување на работите, претставува основ за плаќање.

IV. ПЛАЌАЊЕ

15. Процесот на плаќање претставува процес на:

- издавање наредба-барање за плаќање од овластено лице (Образец ФР-10), согласно точка 43 од Упатството за финансиско сметководство во Министерството за одбрана и Армијата на Република Македонија, бр.02-4385/1 од 06.07.2011 година;

- доставување на наредбата-барањето за плаќање до СФ најдоцна во рок од 10 (десет) работни денови од приемот на фактурата, про-фактурата или времената-завршна ситуација;

- спроведување на ex ante контрола, пријава на обврските и потпишување налог за плаќање од овластено лице за плаќање, во рок од 5 (пет) работни денови од приемот на документите за плаќање, согласно Упатството за работа на органите за финансии во МО и АРМ, бр.02-4385/3 од 06.07.2011 година и

- доставување на налогот за плаќање до Трезорот во Министерството за финансии за извршување на плаќањето.

16. Лицата овластени за плаќање со посебно решение ги овластува министерот за одбрана, врз основа на член 20 од ЗЈВФК и Правилникот за начинот на давање на овластувања.

17. Плаќањата се евидентираат во финансиското сметководство на начин пропишан во позитивните законски прописи и Упатството за финансиско сметководство во Министерството за одбрана и Армијата на Република Македонија.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

18. Со влегување во сила на ова упатство, Упатството за спроведување на финансиските процеси и начинот на преземање на финансиските обврски во Министерството за одбрана (интерни процедури) број 02-7069/1 од 28.12.2011 година, број 03-6600/1 од 30.12.2013 година и број 01-359/2 од 20.01.2015 година се ставаат вон сила.

19. Ова упатство влегува во сила и ќе се применува со денот на донесувањето.

Бр.01-1169/1
13.02. 2015 година

МИНИСТЕР ЗА ОДБРАНА
Зоран Јолевски с.р.

Изработено во: Сектор за финансии
Нормативно правно и
номотехнички усогласил: Митар Петковски
Одобрил: Спасоја Дамјаноски

Образложение

Правен основ за донесување на Упатство за спроведување на финансиските процеси и начинот на превземање на финансиските обврски во Министерството за одбрана (интерни процедури) е членот 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11) врз основа на кој министерот донесува правилници, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и другите прописи, кога за тоа е овластен со закон, а во врска со член 7 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник на Република Македонија“ бр.90/09, 12/2011 и 188/2013) и член 6 од Правилникот за начинот на спроведување на општите финансиски процеси („Службен весник на Република Македонија“ бр.147/10 и 34/2011).

Упатството за спроведување на финансиските процеси и начинот на превземање на финансиските обврски во Министерството за одбрана (интерни процедури) беше донесено во 2011 година.

Во 2013 и 2015 година беа донесени две измени и дополни на предметното упатство.

Донесување на ново Упатство за спроведување на финансиските процеси и начинот на превземање на финансиските обврски во Министерството за одбрана (интерни процедури) се врши согласно укажаната потреба, односно заради инкорпорирање на сите измени и дополни во еден пречистен текст.