

# **ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕДУКАЦИЈА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА СПРОВЕДЕНАТА ЕДУКАЦИЈА**

## **Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на едукација, како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.

## **Член 2**

Кога при вршењето на инспекциски надзор, инспекторот за одбрана утврди дека е сторена неправилност за прекршок, на одговорното лице на субјектот на надзорот му врачува покана за едукација. Поканата за едукација од став 1 на овој член се печати на хартија со бела боја на А-4 формат, во три идентични примероци и ги содржи следните елементи: - грб на Република Македонија и назив на органот кој ја спроведува едукацијата; - наслов на поканата: „Покана за спроведување на едукација“; - назив и седиште на субјектот на надзорот; - податоци за лицето кое се повикува на едукација (име и презиме, работно место во субјектот на надзорот, контакт телефон или електронска пошта); - датум, време и место каде ќе се спроведе едукацијата; - предмет на поканата за едукација со кратко означување на одредбата од Законот за одбрана во врска со која е сторена неправилноста; - забелешка; - датум и место на издавање на поканата за едукација; - место за печат и потпис на инспекторот за одбрана и напомена дека согласно член 166-д став 5 од Законот за одбрана, доколку во закажаниот термин лицето над кое се спроведува едукација не се јави на едукацијата, ќе се смета дека едукацијата е спроведена. Поканата за едукација на вториот лист содржи место за потпис на лицето кое ја примило поканата за едукација. Образецот на поканата за едукација е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

## **Член 3**

Инспекторот за одбрана обезбедува доказ дека прекршителот уредно ја примил поканата за едукација. Едукацијата се спроведува преку:

- а) презентација во печатена или електронска форма и
- б) презентација преку составување на обрасци.

## **Член 4**

Едукацијата се спроведува во просториите на Министерството за одбрана. По исклучок од став 1 на овој член, едукацијата може да се спроведе и во деловните простории на субјектот на надзорот каде е констатирана неправилност во работењето.

## **Член 5**

За спроведената едукација се составува записник кој содржи: - назив на органот која ја спроведува едукацијата; - име и презиме на одговорното лице во субјектот на надзорот и работно место во субјектот на надзорот; - назив и седиште на субјектот на надзорот; датум, место и време кога се спроведува едукацијата; - име и презиме на лицето кое ја спроведува едукацијата и укажување на одредбата од Законот за одбрана во врска со која е сторена неправилноста за која се спроведува едукацијата и на мерките кои следат доколку не се отстрани неправилноста во дадениот рок. Примерок од записникот од став 1 на овој член се врачува на лицето кое се едуцира.

### **Член 6**

Лицето кое ја спроведува едукацијата води евиденција за спроведената едукација. Евиденцијата од став 1 на овој член се води рачно и во електронска форма и содржи: - реден број; - број и датум на поканата за едукација; - датум и место на едукација; - учесник на едукацијата; - име и презиме на лицето кое ја спровело едукацијата; - предмет на едукацијата; - број и датум на записник врз основа на кој се врши едукацијата и забелешка.

### **Член 7**

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“. Бр. 01-4434/12 17 ноември 2011 година, Скопје

Министер за одбрана  
д-р Фатмир Бесими, с.р.