

20111703757

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА

Врз основа на член 215-а став 4 а во врска со член 215 и член 84 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија”, бр. 36/10, 23/11, 47/11 и 148/11), министерот за одбрана, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА СТРУЧНОТО ОСПОСОБУВАЊЕ И УСОВРШУВАЊЕ ЗА ЦИВИЛНИ ПРОФЕСИИ ЗАРАДИ ПОДГОТОВКА ЗА ВРАЌАЊЕ ВО ЦИВИЛЕН ЖИВОТ НА АКТИВНИОТ ВОЕН И ЦИВИЛЕН ПЕРСОНАЛ НА СЛУЖБА ВО АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на стручното оспособување и усовршување за цивилни професии заради подготовка за враќање во цивилен живот на активниот воен и цивилен персонал на служба во Армијата на Република Македонија, (во натамошниот текст: активниот воен и цивилен персонал).

Член 2

Видот на стручно оспособување за цивилни професии заради подготовка за враќање во цивилен живот(преобука, преквалификација или доквалификација) активниот воен и цивилен персонал го избираат во рамките на понудените обуки за стручно оспособување за цивилни професии дефинирани со Програмата за транзиција на воениот и цивилниот персонал по престанок на службата во Армијата на Република Македонија „ЛЕПЕЗА“, согласно барањето од член 5 на овој правилник.

Член 3

Конкретната реализација на преобуката, преквалификацијата или доквалификацијата е дел од Програмата за транзиција на воениот и цивилниот персонал по престанокот на службата во Армијата на Република Македонија „ЛЕПЕЗА“.

Член 4

Пред отпочнувањето на стручното оспособување за цивилни професии заради подготовка за враќање во цивилен живот, активниот воен и цивилен персонал ги поминува транзициските активности од првата фаза на процесот на транзиција – советување за справување со промените и избор на втора кариера во цивилните структури (прв поединечен разговор, транзициски семинар и втор поединечен разговор).

Активностите од став 1 на овој член се спроведуваат од страна на Секторот за човечки ресурси – Одделение за транзиција во Министерството за одбрана (во натамошниот текст: Министерството), со Програмата за транзиција на воениот и цивилниот персонал по престанокот на службата во Армијата на Република Македонија „ЛЕПЕЗА“, согласно актот со кој се пропишува начинот за остварување на правото на пакет за враќање во цивилен живот на активниот воен и цивилен персонал на служба во Армијата на Република Македонија(во натамошниот текст: Армијата).

Член 5

Активниот воен и цивилен персонал по завршувањето на транзициските активности од Програмата „ ЛЕПЕЗА „ (поединечни разговори и транзициски семинар) се определуваат за видот на стручното оспособување со пополнување на Барање за стручното

оспособување и усовршување за цивилни професии заради подготовка за враќање во цивилен живот на активниот воен и цивилен персонал во Армијата, Образец БСО кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член содржи лични податоци за активниот воен и цивилен персонал, програмски податоци (за реализираните транзициски активности), лично барање за стручно оспособување (определување за видот на стручно оспособување), верификација на барањето (од раководителот на Одделението за транзиција во Секторот за човечки ресурси во Министерството) и одобрение на барањето (потпишано од раководителот на Секторот за човечки ресурси во Министерството).

Пополнетото барање од став 1 на овој член претставува определба за видот на стручното оспособување за кое се определил кандидатот.

Барањето од став 1 на овој член се пополнува по завршувањето на вториот поединечен разговор и се доставува до Секторот за човечки ресурси-Одделение за транзиција во Министерството.

Член 6

Барањето од член 5 од овој правилник е основа за изготвување на договор со кој се уредуваат меѓусебните права и обврски помеѓу Министерството за одбрана и активниот воен и цивилен персонал.

Договорот од став 1 на овој член се подготвува од страна на Секторот за човечки ресурси во Министерството.

Член 7

Доколку во Министерството, Армијата, образовните институции и стопанските субјекти во Републиката во законски утврдениот рок (шест месеци пред престанокот на службата во Армијата) не постои можност за организирање на одреден вид на стручно оспособување за цивилни професии заради подготовка за враќање во цивилен живот, од објективни причини (недоволен број на кандидати за реализација на групна обука, непостоење институција која реализира одредена обука), кога Министерството не е во можност да го организира и реализира бараното стручно оспособување, активниот воен и цивилен персонал во Армијата може освен наведеното стручно оспособување во неговата изјава, да избере друга обука и друга образовна институција-стопански субјект во кој ќе се реализира обуката за стручното оспособување, а за изборот го известува Секторот за човечки ресурси .

Член 8

На активниот воен и цивилен персонал во Армијата кој се определува за воспоставување, односно развој на сопствен бизнис, од страна на Министерството му се обезбедува советување.

Советувањето од став 1 на овој член подразбира посетување на семинар на тема „Изработка на бизнис план” и редовно советување од страна на советниците за транзиција од Одделението за транзиција –Сектор за човечки ресурси во Министерството, во текот на изработката на бизнис планот и развојот на бизнисот.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.01-3389/3
18 ноември 2011 година
Скопје

Министер за одбрана,
д-р **Фатмир Бесими**, с.р.



Образец БСО

ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ И УСОВРШУВАЊЕ ЗА ЦИВИЛНИ ПРОФЕСИИ ЗАРАДИ ПОДГОТОВКА ЗА ВРАЌАЊЕ ВО ЦИВИЛЕН ЖИВОТ НА АКТИВНИОТ ВОЕН И ЦИВИЛЕН ПЕРСОНАЛ ВО АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА			
(штембил)			
ЦЕЛ: Изјаснување за користење на одреден вид стручно оспособување за цивилни професии Образецот БСО се пополнува согласно Упатството за пополнување (на задната страна на образецот)			
I - ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ			
1. Име и презиме		2. ЕМБГ	
3. Категорија на престанок на работен однос		4. Дата на престанок на договор/ работниот однос	
а Структурни промени <input type="checkbox"/>		б Возраст (38 години старост) <input type="checkbox"/>	
II - ПРОГРАМСКИ ПОДАТОЦИ			
5. Регионален центар за транзиција			
а Скопје <input type="checkbox"/> б Штип <input type="checkbox"/> в Кичево <input type="checkbox"/>			
6. Исполнети се сите предуслови за стручно оспособување за цивилни професии		ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	
6а. Прв поединечен разговор	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Датум _____	
6 б. Транзициски семинар	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Датум _____	
6в. Втор поединечен разговор	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Датум _____	
III - ЛИЧНО БАРАЊЕ ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ			
7. Се определувам за посетување на ЕДНА од следните обуки (Избор 1 - основен, Избор 2 - резервен)			
Назив на обуката	Лична одлука		Забелешка
7.1. Обука за претприемаштво и менаџмент - Профил _____	Избор 1 <input type="checkbox"/>	Избор 2 <input type="checkbox"/>	
7.2. Обука од автосообраќајна струка - Профил _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3. Обука од електро струка - Профил _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4. Занаемска обука - Профил _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5. Јазична обука - Јазик _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.6. Компјутерска обука - Профил _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.7. Лиценца за обезбедување - Профил _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.8. Други обуки - Профил _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Обуката би сакал да започне <input type="checkbox"/> што е можно поскоро <input type="checkbox"/> во месец _____			
9. Датум	10. Место	11. Подносител на барањето	
_____	_____	_____	
IV - ВЕРИФИКАЦИЈА НА БАРАЊЕТО			
Назив на обуката	Можност за реализација		Забелешка
_____	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>	_____
13. Место	14. Датум		15. Раководител на одделение за транзиција
_____	_____		_____
V - ОДОБРЕНИЕ НА БАРАЊЕТО			
Назив на обуката	Обуката се одобрува		Забелешка
_____	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>	_____
17. Место	18. Датум		19. Раководител на сектор
_____	_____		_____