

20130080285

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА

Врз основа на член 145 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/10, 23/11, 47/11, 148/11 и 55/12), министерот за одбрана донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ПОВЕДУВАЊЕ И ВОДЕЊЕ НА ДИСЦИПЛИНСКАТА ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА ВОЕНИОТ И ЦИВИЛНИОТ ПЕРСОНАЛ НА СЛУЖБА ВО АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И НАЧИНОТ НА РАБОТАТА НА КОМИСИИТЕ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на поведување и водење на дисциплинската постапка за утврдување на дисциплинска одговорност на воениот и цивилниот персонал на служба во Армијата на Република Македонија и начинот на работата на комисиите за спроведување на постапката за утврдување на дисциплинска одговорност.

Член 2

Иницијативата за поведување на дисциплинската постапка содржи:

- означување на надлежното лице до кое се поднесува иницијативата,
- штембил и деловоден број од воената пошта или организациската единица каде што е поднесена иницијативата,
- податоци за лицето против кое се поднесува иницијативата (име и презиме, чин, воена пошта),
- опис на дејствието кое што претставува повреда на воена дисциплина, (со наведување на датумот, часот и местото на кое е сторена повредата на воената дисциплина),
- докази и други потребни податоци за целосно и вистинито утврдување на фактичката состојба, и
- означување на подносителот на иницијативата (должност, чин, име, татково име и презиме и потпис).

Ако се познати, во иницијативата може да се наведат и податоци за:

- единствениот матичен број на граѓанинот против кое се поднесува иницијативата, формациското или работното место, односно должноста на која е поставен, местото и адресата на живеалиштето, и
- евентуалните штетни последици кои произлегле како резултат на причинско - последичната врска на извршеното дејствие, а доколку била предизвикана материјална штета и износот на штетата.

Член 3

Иницијативата за поведување на дисциплинската постапка се доставува и на лицето против кое се поднесува, со цел да се запознае и да се изјасни по наводите во иницијативата.

Доставувањето на иницијативата се врши во согласност со одредбите од Законот за општа управна постапка.

Доказот за извршената достава е составен дел од предметот по иницијативата.

Член 4

По приемот на иницијатива, лицето против кое е поднесена може писмено да се изјасни по наводите во иницијативата најдоцна пет дена од денот на приемот на иницијативата.

Член 5

Ако во сторената повреда на воената дисциплина се содржани елементи на кривично дело, се известува надлежната служба за спречување и откривање на кривични дела и овластените службени лица определени од министерот за одбрана.

Член 6

Ако лицето против кое е поднесена иницијативата во меѓувреме е преместено од организационата, односно воената единица каде повредата е сторена, иницијативата за поведување на дисциплинската постапка се доставува до надлежното лице на организационата, односно воената единица во која лицето е преместено.

Во случај ако постапката за утврдување на дисциплинска одговорност на лицето од ставот 1 на овој член е во тек, односно не е донесена одлука, комисијата која ја води постапката продолжува со работата и предлогот за изрекување на дисциплинска мерка го доставува до надлежното лице на организационата, односно воената единица во која лицето е преместено.

Врз основа на предлогот од ставот 2 на овој член, надлежното лице на организационата, односно воената единица во која лицето е преместено изрекува дисциплинска мерка.

Ако надлежното лице од ставот 2 на овој член, оцени дека доставените списи и докази не се доволни за донесување на решение за изрекување на дисциплинска мерка, по замолен пат ќе побара од претходната организациона, односно воената единица каде повредата е сторена, да се достават дополнителни списи и докази.

Во случајот од ставот 4 на овој член, надлежното лице формира комисија за спроведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност.

Член 7

Дисциплинската одговорност на лицето се утврдува на расправа пред комисијата со која раководи претседателот на комисијата.

Член 8

Поканата за расправа пред комисијата се доставува до лицето против кое е покрената постапката и сведоците.

Доставувањето на поканата од ставот 1 на овој член, се врши во согласност со одредбите од Законот за општа управна постапка.

Член 9

Поканата за расправа пред комисијата содржи:

- име и презиме на лицето кое се повикува,
- својство и причина за кое се повикува лицето во постапката, и
- време и место на одржување на расправата.

Член 10

Ако е извршена уредна достава на поканата за расправа, а лицата од членот 8 од овој правилник, не го оправдаат своето отсуство, комисијата може да одлучува во нивно отсуство.

Член 11

Во постапката за утврдување на дисциплинска одговорност од страна на комисијата се преземаат следните дејствија:

- се повикува лицето да се произнесе по наводите во иницијативата,
- се прибираат и изведуваат потребните докази (вршење на увид во списите, сослушување на сведоците и друго), заради утврдување на фактичката состојба, и
- се обезбедуваат последните две службени оценки за лицето против кое се поднесува иницијативата, кои би можеле да влијаат врз одредувањето на видот и висината на дисциплинската мерка.

Член 12

За дејствијата преземени на расправата, се водат:

- записник за сослушување на лицето против кое е покрената постапката,
- записник за сослушување на сведок, и
- записник за советување и гласање за вината и дисциплинската мерка.

Член 13

Записникот за сослушување на лицето против кое е покрената постапката и записникот за сослушување на сведокот содржат податоци за: составот на комисијата, записничарот, местото и времето на одржувањето на расправата, деловодниот број на иницијатива, лицето против кое е покрената постапката за утврдување на дисциплинска одговорност, содржината на исказот на лицето против кое е покрената постапката или сведоците и доказите кои притоа се изведени.

Записниците од ставот 1 на овој член, ги потпишуваат: претседателот, членовите на комисијата, записничарот и лицата кои се сослушуваат во дисциплинската постапка.

Ако сослушаното лице одбие да го потпише записникот, тоа се констатира во записникот.

Член 14

Записникот за советување и гласање за вината и дисциплинската мерка, покрај податоците од член 13 од овој правилник, содржи и податоци за советување и гласање за вината и податоци за советување и гласање за дисциплинската мерка која се предлага да се изрече, во кои членовите на комисијата поединечно се произнесуваат за вината и видот на дисциплинската мерка која се предлага.

Ако од страна на комисијата се предложени различни видови на дисциплински мерки, комисијата го повторува советувањето и гласањето за дисциплинската мерка и предлага единствена дисциплинска мерка.

Записникот од ставот 1 на овој член, го потпишуваат сите членови на комисијата и записничарот.

Член 15

Предлогот на одлуката на комисијата се доставува до надлежното лице за изрекување на дисциплински мерки.

Предлогот од став 1 на овој член содржи:

- вовед (во кој се наведува: правниот основ за предлагање на одлуката, составот на комисијата, деловодниот број на иницијативата, лицето против кое се поведува постапка за утврдување на дисциплинска одговорност),
- изрека (во која се наведува: предлогот на комисијата, име и презиме лицето против кое се води постапката за утврдување на дисциплинска одговорност и деловодниот број на иницијативата), и

- образложение (во кое се наведува: фактичката состојба, доказите врз основа на кои е утврдена и образложение за причините за предлогот).

Член 16

Ако по разгледување на иницијативата и доказите од страна на комисијата се оцени дека нема одговорност на лицето против кое е покрената постапката или дека водењето на постапката за утврдување на дисциплинска одговорност е застарено, се предлага на надлежното лице да донесе решение за отфрлање на предлогот, односно решение за запирање на дисциплинската постапка.

Решението од ставот 1 на овој член, се доставува до лицето против кого се води постапката и неговиот непосредно претпоставен воен старешина.

Член 17

Ако од страна на комисијата се утврди постоење на одговорност на лицето против кое е покрената постапката, на надлежното лице се предлага изрекување на соодветна дисциплинска мерка.

Надлежното лице може да го прифати предлогот на комисијата или во рамките на своите законски овластувања да донесе соодветно решение.

Ако надлежното лице смета дека за сторената повреда на воената дисциплина треба да се изрече дисциплинска мерка престанок на работниот однос, престанок на статус активен воен персонал и губење на чин, во тој случај, иницијативата со сите списи, најдоцна за пет дена се доставува до Главната военодисциплинска комисија.

Член 18

Дисциплинските мерки од членот 133 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија, изречени на воен персонал на стручно оспособување, односно обука, се соопштуваат јавно пред стројот на војниците во единицата, од страна на непосредно претпоставеното лице и се запишуваат во книгата за дневен извештај на единицата.

Член 19

Главната военодисциплинска комисија расправа во состав кој го одредува претседателот на Главната военодисциплинска комисија.

Член 20

Стручните работи за подготовката, текот и водењето на постапката на Главната военодисциплинска комисија се вршат од страна на секретарот на комисијата, кој ги подготвува предлог-решенијата, води евиденција за работата на Главната военодисциплинска комисија, како и изработува други акти и преписки за потребите на комисијата.

Член 21

По добивањето на иницијативата со сите списи, доколку од доставените списи и докази може да се утврди одговорност на лицето против кое е покрената постапката, од страна на Главната военодисциплинска комисија, се продолжува постапката за утврдување на дисциплинска одговорност, при што се повикува само лицето, на кого му се предочува доказите со кои комисијата располага и се донесува одлука.

Ако Главната военодисциплинска комисија, оцени дека доставените списи и докази не се доволни за донесување на одлука, може да побара дополнителни докази од подносителот на иницијативата или од надлежниот старешина на организационата, односно воената единица во која е сторена повредата.

Член 22

Главната военодисциплинска комисија работи на начин утврден во членовите 7 до 16 од овој правилник, со тоа што за предлогот за изрекување на дисциплинска мерка одлучува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови.

Член 23

Предлогот за изрекување на дисциплинска мерка за активниот воен персонал заклучно со чин капетан, како и за цивилниот персонал на служба во Армијата на Република Македонија, се доставува до началникот на Генералштабот на Армијата на Република Македонија, а за офицерите од чин мајор до полковник, предлогот се доставува до министерот за одбрана.

Член 24

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Упатството за начинот на спроведување на постапката за утврдување на дисциплинска одговорност на воените и цивилните лица на служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 33/03).

Член 25

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-154/1
3 јануари 2013 година
Скопје

Министер за одбрана,
д-р **Фатмир Бесими**, с.р.